

Рассмотрено и согласовано  
Советом Колледжа  
Протокол № 1-29-03/24  
от «29» марта 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор ГПОУ ТО  
«ТТЭК им. А.Г.Рогова»  
В.В. Сальников  
Приказ № 1-ОД-29-03/24  
от «29» марта 2024 г.

Рассмотрено и согласовано  
Студенческим советом колледжа  
Протокол № 1-29-03/24  
от «29» марта 2024 г.

**Положение  
о молодежном Медицентре  
государственного профессионального  
образовательного учреждения  
Тульской области  
«Тульский технико-экономический колледж  
имени А.Г.Рогова»**

1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр ГПОУ ТО «ТТЭК им. А.Г.Рогова» (далее – Медицентр) является добровольным студенческим общественным объединением, руководитель которого входит в состав Студенческого совета ГПОУ ТО «ТТЭК им. А.Г.Рогова».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГПОУ ТО «ТТЭК им. А.Г.Рогова» (далее — Колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора Колледжа. Координацию деятельности Медицентра осуществляет сертифицированный министерством образования Тульской области специалист.

1.5. Место нахождения Медицентра – г. Тула, ул. ФридрихаЭнгельса, зд. 89.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиациентра

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиациентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов для публикации на официальном сайте, а также в официальной группе и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа Колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед администрацией Колледжа.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

## 3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в Колледже медиа и пресс-службой.

#### 4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся Колледжа всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению всех членов Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в Колледже.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра.

4.4. В структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с администрацией Колледжа.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Колледжа.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

#### 5. Состав Медицентра

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместитель (при наличии), ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается председателем Студенческого совета Колледжа. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов Колледжа (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медицентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медицентром;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;

5.3.8. информирование руководства Колледжа о деятельности Медицентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацинтра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацинтра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацинтра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиацинтра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиацинтра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацинтра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацинтра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацинтра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиацинтра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиацинтра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацинтра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацинтра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Колледжа необходимую для деятельности Медиацинтра информацию.

5.7. Члены Медиацинтра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацинтре;

5.7.2. выполнять решения Медиацинтра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацинтра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацинтром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиацинтра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацинтра могут быть исключены из состава Медиацинтра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацинтра;

5.8.2. по решению Медиацинтра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиацинтра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиацинтра или Студенческого совета Колледжа.

## 6. Взаимодействие Медиацинтра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацинтр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацинтрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

## 7. Права Медиацинтра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в составе Студенческого совета колледжа в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 8. Обязанности Медиacentра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## 9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом колледжа согласовано со Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора Колледжа.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов Колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с Советом колледжа.

## 10. Вступление в силу настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора Колледжа.